

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
DERECİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki Türk milleti, Türk sanatı, Türk ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.

K. Atatürk



SUNUŞ

“Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur.”inancıyla bütün öğrencilerin başarisını arttırmak bir sonraki eğitime hazırlamak stratejik planımızda öncelikli hedef olarak ön plana çıkarılmıştır.ğrenci merkezli eğitim anlayışı okul aileve evre işbirliği kurum kültürü ve sosyal sportif ve kültürel açıdan örnek gösterilen bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmiştir.2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamını sağlamaya çalıştık.Derecik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim ,eğitim ve öğretimde kalite kurumsal kapasitenin arttırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle hedef ve amaçlarımızı ulaşmak için çalışacağız.Hedefimiz okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır.

Derecik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planımızın hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik planlama üst kurulu ve ekibine tüm öğretmenlerimize ve personelimize tüm paydaşlara teşekkür eder; çalışmalarımızın ülkemize ilimize ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Arif Sami ÖZKURT

OkulMdr

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	TRABZON	İlçesi:	AKÇAABAT
Adres:	Derecik Mah. Merkez. Cad. No:5	Coğrafi Konum (link)	40°57'10.5"N39°35'57.9"E
Telefon Numarası:	0462 249 40 50	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	751085@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.derecikanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751085	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İli	TRABZON		İlçesi	AKÇAABAT	
Adres:	Derecik Mah. Merkez. Cad. No:5		Coğrafi Konum (link):	40°57'10.5"N39°35'57.9"E	
Telefon Numarası:	0462 249 40 50		Faks Numarası:	462 249 5456	
e- Posta Adresi:	751085@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.derecikanadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	751085		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi			Toplam Çalışan Sayısı	24	
Öğrenci Sayısı	Kız	133	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	59		Erkek	5
	Toplam	74		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16.6		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16.6	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7.3		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	19000		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. TemelDeğerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. StratejilerinBelirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

StratejikPlanEkibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üstkurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Arif Sami ÖZKURT	Müdür	Hikmet ÇEVİK	Müdür Yardımcısı
İlknur PEHLİVAN	Uzman Öğretmen	Erdoğan BULUT	Uzman Öğretmen
Pınar KURT	Uzman Öğretmen	Fatih ALBAYRAK	Rehberlik ve Psikolojik Danışman
Ayşe ERDOĞAN	Uzman Öğretmen	Bülent İŞİN	Uzman Öğretmen
Birsen KÖROĞLU	Okul Aile Birliği Y. K. Üyesi	Celalettin SAĞLAM	Uzman Öğretmen
		Sedat ULUSOY	Memur

1.2.PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi,okulumuzun /kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.Okulumuzun/ kurumumuzun geleceğe yönelik amaç,hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğuyada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun /kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla buanaliz,okulumuzun/ kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonarki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı,okul künyesi ve temel istatistikleri,paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

|Kurumsal tarihçe

|Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

|Mevzuat analizi

|Üst politika belgelerinin analizi

|Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

|Paydaş analizi

|Kuruluş içi analiz

|Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

|Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

|Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Akçaabat Derecik Anadolu Lisesi, 19 Ekim 1987 yılında eski Derecik İlkokulu'nda, kurucu müdür Mustafa UZUN, eğitim ve öğretime başlamış ve ilk mezunlarını 1989/1990 eğitim öğretim yılında vermiştir. 09/10/2000 tarihinden itibaren Derecik Merkez Kur'an Kursu binasına taşınan okulumuz geçici olarak bu binada hizmete devam etti. 2007/2008 Eğitim öğretim yılında yeni yapılan prefabrik okulda hizmet vermeye başlandı.

Okulumuzun açılışından bugüne kadar devam eden bina problem büyük oranda çözülmüştür.Genelde taşınmalı eğitim yapılmaktadır.Okulumuz derecik Merkez mahallededir.Okulumuzun kurucu müdürü olan Mustafa UZUN 2004 yılında emekliye ayrılmıştır. Tarih öğretmenimiz Osman SARAÇ, bir yıl müdürlük görevinde bulunmuştur.15 Ağustos 2005-2009 tarihleri arasında Abdullah BOGOÇLU müdürlük yapmıştır.08 Şubat 2010 tarihinde okulumuza müdür olarak atanan Mehmet BAYRAM bu görevi 13 Ağustos 2018 tarihinde Eyüp POLAT'adevretmiştir.2023 yılında okul müdürü Eyüp POLAT rotasyon nedeniyle görevden ayrılmıştır.2023 yılından itibaren okul müdürü Arif Sami ÖZKURT görevine devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik plan çalışması paydaşlar tarafından değerlendirilmiş ve eksik görülen tamamlanamayan konular tespit edilerek payadaşlar tarafından çözüm önerileri alınarak durum tespiti yapılmıştır.

2.3.Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli EğitimBakanlığıOrtaöğretimKurumlarıYönetmeliği,
- 652 Sayılı Milli EğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaki Kanun HükmündeKararname
- 657 Sayılı Devlet MemurlarıKanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresiKanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MillîEğitimBakanlığıEğitimKurumları SosyalEtkinliklerYönetmeliği,Mesleki ve Teknik EğitimYönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

12. Kalkınma Planı

1Cumhurbaşkanlığı Programı,

1Orta Vadeli Program,

1Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

1Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

1İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

1İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

1Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 sayılı amaç maddeleri ve buna bağlı politika ve tedbir maddeleri
	Çocuk	732/1, 732/2, 732/5, 739/1, 739/2, 739/3, 739/4, 739/5 sayılı tedbir maddeleri
	Kültür ve sanat	783/5 sayılı tedbir maddesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim	662/4, 663/4, 667/3, 670/2, sayılı Tedbir Maddeleri
	Aile	720/3, 720/4 sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732/1, 732/2, 732/3, 732/5, 735,6 sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Programda Kurumumuzu ilgilendiren Mesleki ve Teknik Liselere yönlendirme kapsamında 4 tedbir maddesi bulunmaktadır.	İlgili maddeler performans göstergeleri oluşturulurken dikkate alınacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	PG 1.1.1, PG 1.3.1, PG 1.3.3, PG 1.4.1, PG 1.4.3, sayılı Performans Göstergeleri

	Özel Eğitim ve Rehberlik	PG 4.1.1, PG4.3.1, PG 4.3.2, PG 4.3.3 sayılı Performans Göstergeleri
	Öğrenme Kazanımları	PG 5.1.1, PG 5.1.3 Sayılı Performans Göstergeleri
	Kurumsal Kapasite	PG 7.1.1, PG 7.1.2, PG 7.1.3, PG 7.3.4 sayılı Performans Göstergeleri
Akçaabat Belediyesi Stratejik Planı	Kurumsal Kapasite	H 1.1, H 1.3, H 2.2, H 2.3 sayılı Hedefler.

Tablo 4.
Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kob'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri •Kayıt-nakilişlemlerini yapmak •Devam-devamsızlık işlemlerini yapmak • Okulda eğitim düzenli olarak işleyişini sağlamak • Ders dışı eğitim çalışmalarını işleyişini sağlamak • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim • Programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel sosyalaçıda değerler açısından donanması için değerlere eğitim almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli ortamda eğitilmelerini sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gereklik kurul ve komisyonla rıkurum ve çalıştırma • RAM ile ilgili işbirliği yapma

	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynaştırma eğitim alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylemlerinin hazırlanması ve uygulama
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerindeğerlere eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığını artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spordallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli Egzersizlerin ve çalışmalarını yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalar katılması için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahallî bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zeka oyunları ile öğrencilerin tanınmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerindeğerlere eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığını artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin

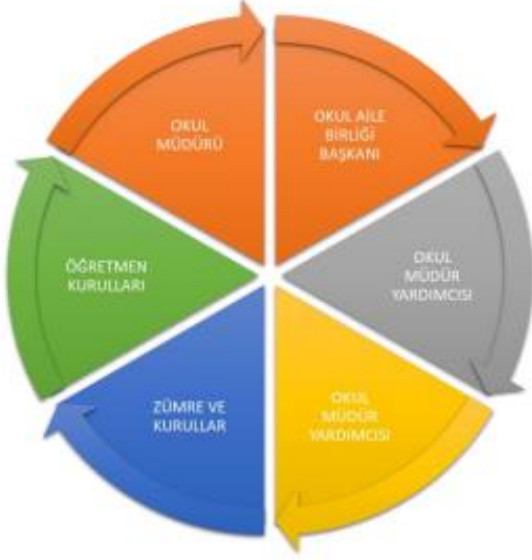
	Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmetiçi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenleri için uygundinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personel kişisel gelişimlerini hizmetiçi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personel hizmet
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Engelli öğrenci ve aileleri ile iletişim • Maddi durumu iyi olmayan öğrenci velileri ile iletişim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Kayıtlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak • Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vastasıyla Yapılmasını Sağlamak

	<ul style="list-style-type: none"> •DisiplinİşlemleriniYürütmek •DenklikveBaşkaÜlkeVatandaşı Olup, OkulKayıtAlanı İçerisindeİkamet Eden Vatandaş
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> •Öğretimprogramları, yöntemveteknikler, ölçmeve değerlendirmeçalışmalarındaöğretmen, öğrencive velileribilgilendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> •Program geliştirmeçalışmalarınakatkıdabulunma •Öğrencibaşarısınıgeliştirmek içinçalışmaları yapmak
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> •Personelin her türlüözlükişlemlerindenokuldan yapılabilecekolanlarıİl MEM koordinesiileyürütmek •MEBBİS sistemiüzerinden e-personelmodülün de personelle ilgilibilgilerigünceltutmakvekişiselverilerikorumak •KurumBütçesiniHazırlamaveYürütme •Personelinmaaş, ücret, emeklilik vs. işveişlemlerinin KBS Sistemindesağlıklıbirşekildeyürütülmesi için tedbirler almak •Alım-Satımİşlerini Yamak •Taşınırlarla ilgili işveişlerin KBS SistemindeTaşınırEşya Modülüüzerindensağlıklıbirşekildeyürütülmesi için tedbirler almak •Okulalibirliğigelirve giderlerinin TEFBİS modülüne İşlenmesini sağlama

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren Kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama Otelleri		X	X		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitim dışı saletkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşimi çinde bulunması geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.6.Öğrenci MemnuniyetiAnketi

Bölüm/Madde	Ortalama Puan	Genel Ortalama
Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35	4,26
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	4,45	
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,96	
Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,86	3,86
Güvenlik		
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,28	4,28
Kararlara Katılım		
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,26	3,26
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)		
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,02	4,02
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)		
8.Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	4,36	4,36
Ders Arası		
9.Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum.	3,66	3,66
Okulun Fiziki Ortamı		
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	3,96	3,70
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,44	
Okul Kantini		
12. Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,04	4,04
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
13. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	3,72

Tablo 10: Anketideğerlendirmeseçeneklerivepuanaralıkları

Seçenekler	Puanlar	Puan Aralığı
Katılmıyorum	1	1,00 - 1,79
KısmenKatılıyorum	2	1,80 - 2,59
Kararsızım	3	2,60 - 3,39
Katılıyorum	4	3,40 - 4,19
KesinlikleKatılıyorum	5	4,20 - 5,00

Tablo 11 :ÖğrencilerinKonuBaşlıklarınaGöreMemnuniyeteİlişkinOrtalamaPuanları

	OrtalamaPuan
Ulaşılabilirlikveİletişim	4,26
Dilek, ÖneriveŞikâyetler	3,86
Güvenlik	4,28
KararlaraKatılım	3,26
Eğitim/ÖğretimFaaliyetleri (Öğrenme/ÖğretmeYöntemveTeknikleri)	4,02
Eğitim/ÖğretimFaaliyetleri (Ders araçveGereçleri)	4,36
Ders Arası	3,66
OkulunFizikiOrtamı	3,70
OkulunKantini	4,04
SosyalveKültürelve Sportif Faaliyetler	3,72
Genel Ortalama	3,91

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fizikî ve malî kaynakları yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Okul Müdürü				
Öğretmenler Kurulu	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı	Büro Hizmetleri	Okul Aile Birliği
Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci İşleri	Öğretmen Zümreleri	Yardımcı Hizmetler	

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 133 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. Döneminde öğrenciler 27 Takdir, 24 Teşekkür Belgesi 16 Onur belgesi almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun öğrenci devam –devamsızlık verileri e okul sistemine işlenmektedir. Sürekli devamsız 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Diğer öğrencilerimiz devamsızlık süreleri takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 İdareci, 18 Öğretmen, 1 memur 3 Hizmetli
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	MEBBİS verilerinde mevcuttur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz öğrenme ortamı 1 Ana Bina, 8 Sınıf, 1 Kütüphane, 1 Çok amaçlı salon, tasarım, beceri atölyesi ,1 yemekhane ve kantin' den oluşmaktadır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejikortak	Tedarikçi	Müşteri, hedefkitle
MillîEğitimBakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli EğitimMüdürlüğüÇalışanları		X	X		
İlçe Milli EğitimMüdürlükleri		X	X		
OkullarveBağlıKurumlar		X	X		
ÖğretmenlerveDiğerÇalışanlar	X		X		
ÖğrencilerveVeliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
GüvenlikGüçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
BayındırlıkveİskânMüdürlüğü		X		X	
SosyalHizmetlerMüdürlüğü		X		X	
Gençlikve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşverenkuruluşlar		X		X	
Sivil ToplumKuruluşları		X	X		
TurizmUygulamaotelleri		X	X		

Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi

Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzdayeralansınıflarınöğrencisayılarıalttakitablodaverilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	12	11	23	11-A	4	3	7
9-B	12	9	21	11-B	9	10	19
10-A	10	10	20	12-A	10	5	15
10-B	6	4	10	12-B	11	7	18
					KIZ	ERKEK	GENEL TOPLAM
GENEL TOPLAM					59	74	133

2.7.2.İnsanKaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	18
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri					
1-3 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL	X		2	2
	FELSEFE		X	2	2
	İNGİLİZCE	X		3	3
	MATEMATİK	X		3	3
	MATEMATİK	X		3	3
4-6 Yıl	GÖRSEL SANATLAR	X		5	5
	İNGİLİZCE	X		5	5
	KİMYA	X		5	5
	REHBERLİK		X	4	4
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYETİ		X	5	5
7-10 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		X	7	7
	BİYOLOJİ	X		8	8
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		8	8
11-15 Yıl	MATEMATİK	X		13	13
	MÜZİK	X		12	12
	TARİH		X	12	12
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		14	14
20 ve üzeri	FİZİK	X		25	25

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Mebbis siteminde kayıtlıdır.

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		YÜKSEK LİSANS	9	1
2	Hizmetli		1	LİSE	6	1
3	Hizmetli	1		ilkokul	6	1
4	Hizmetli		1	ilkokul	6	1

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
OkulMüdürü	1		1
MüdürYardımcısı	1		1
BranşÖğretmeni	4	13	17
RehberÖğretmen	1		1
İdariPersonel			0
YardımcıPersonel	2	2	4
GüvenlikPersoneli	0	0	0
ToplamÇalışanSayıları	9	15	24

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	18
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	4

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
1	1	1	1	133	18	133	5	10	2	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	7	7	7	1
MasaüstüBilgisayarSayısı	7	7	7	
TaşınabilirBilgisayarSayısı	4	4	4	
ProjeksiyonSayısı	6	6	6	
ÇokFonksiyonluyazıcıSayısı	0	0	0	
TV Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	3	3	3	
FotokopiMakinasıSayısı	3	3	3	
İnternet BağlantıHızı	8mbs	8mbs	8mbs	
Tarayıcı	1	1	1	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	Çalışma ve hazırlık
Ekipman Odası	X		4	1	Spor malzemesi
Kütüphane	X		1	1	yetersiz
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X	0	1	Ders odası
Çok Amaçlı Salon	X		1	1	yetersiz
Spor Salonu		X	0	1	Ders ve çalışma alanı

OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanların ilişki temel bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 21. Okul Yerleşkesinin İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m ²)	320	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m ²)	50	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m ²)	60	Beceri Atölyesi		VAR
Okul Oturma Alanı (m ²)	397	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	300			
Okul Kapalı Alan (m ²)	397			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m ²)	20			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Bütçe işlemleri okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	47000	55000	65000	75000	85000
Okul Aile Birliği	25000	30000	35000	40000	45000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	51000	6000	69000	30000	182000	40000
Küçük Onarım		7000				95000
Bilgisayar Harcamaları		2000				
Büro Makinaları Harcamaları		4000				
Telefon		4000		5000		6000
Sosyal Faaliyetler		3000		4000		6000
Kırtasiye		25000		30000		35000
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 24. İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrencimevcudu	222	180	135
Ortalama Sınıf Mevcudu	24,6	22,5	16,8
Mevcuduenfazlaolansınıföğrencisayısı	34	33	22
Mevcuduenazolansınıföğrencisayısı	10	12	11
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrencisayısı	6	7	7

Tablo 25.

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	1	1	1
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	15	12	13
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5	5

Tablo 26.

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarıya sağlayan öğrenci oranı	0	0	0
İl başarı sırası	%25 YKS	%26 YKS	%19 YKS
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%97	%98	%95
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%3	%2	%5

Tablo 27.

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	18	222	35	20	222	45			
2021-2022	19	180	40	19	180	40	19	180	10
2022-2023	19	135	40	19	135	40			

Tablo 28.

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	11	150	12	5	150	40	11	222	30
2021-2022	12	165	15	5	180	60	18	180	40
2022-2023	12	135	15	5	135	50	18	135	30

Tablo 29.

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarının yayımlanan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kuruma da okul paydaşlarının yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	0	0

Tablo 30.

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	mezun olduktan sonra spor devameden öğrenci sayısı	0	0	0
Voleybol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	1	2	2
	Kazanılan Başarılar	katılım	katılım	katılım
	Mezun olduktan sonra spor devameden öğrenci sayısı	1	2	1
Futbol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	5	6	5
	Kazanılan Başarılar	katılım	katılım	katılım
	mezun olduktan sonra spor devameden öğrenci sayısı	5	6	5
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	1	1	1
	Kazanılan Başarılar	katılım	katılım	katılım
	mezun olduktan sonra spor devameden öğrenci sayısı	1	1	1

Tablo 31.

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	5	5	5
DEĞERLER KULÜBÜ	12	13	14
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	12	13	15
MÜZİK KULÜBÜ	13	15	15
SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	10	11	12
SPOR KULÜBÜ	20	21	22
YEŞİLAY KULÜBÜ	6	6	8

Tablo 32

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	15	18	18
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Önceki Yıl devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	1	1

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre Değerlendirmesi

Okulumuz ilçe merkezinde yaklaşık 14km olup araçla 25 dk araçla gidiş mesafesindedir. Okulumuz beldede olduğundan sanayi ve ticaret merkezlerine ve ana yola uzak olması eğitim-öğretim faaliyetlerinin gürültüsüz bir ortamda gerçekleşmesini sağlamaktadır. Okulumuzun yakın çevresinde trabzon belediyesinin sosyal tesisi olması ve turizme açık olan sera gölünün yakınımda araçla 5 dk mesafede olması okulumuz öğrencileri tarafından etkinlik ortamı için kolaylıkla kullanılmaktadır. Okulun yakınında bulunan sera gölü okulumuza kültürel bir zenginlik katmaktadır. Okulumuzun çevresi doğal yeşil alan içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerimizin % 88'i taşınmalı eğitimden yararlanmakta aynı zamanda taşınmalı öğrencilere öğle yemek hizmeti MEB tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin %78ve kırsal kesimlerden gelmektedir. Okulun sosyo-ekonomik durumu orta grupta sayılabilir. Veli görüntümüz memur, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. İlçemizde bulunan ortaöğretim kurumlarının çeşitliliği, öğrencilerimizin kendi istek ve yetenekleri doğrultusundaki hedeflerini belirlemesinde bir fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

EKONOMİK EĞİLİMLER

Velilerimizin maddi imkânlarının yetersiz olması.
Okulumuzun kantin geliri hariç, herhangi bir gelirin bulunmaması.
Bilgi ve hizmet sektörünün istihdam yapısını etkilemesi.
Okulların nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaç duyması.
Yeni beceriler ve uzmanlıkların ortaya çıkması.
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması.

SOSYAL EĞİLİMLER

Çocuktan beklenen başarının sadece okuldan beklenmesi ve okulla sınırlandırılması.
Sosyal ve kültürel faaliyetler için alan eksikliği.
Aile içi geçimsizliklerin artması
Kız çocuklarının okullaştırılması için tüm paydaşlarla etkili şekilde işbirliği yapılması.
Geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.
Geleneksel aile yapısının değişime uğraması.
Aile yapısındaki değişim yaşanması (Yaşlıbeveyn, tekçocuk).
Aile – okul ilişkilerinin artması.
Veli eğitim seviyesinin düşük olması.

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

Teknolojinin hızlı gelişmesi ve kitlelerce benimsenmesi.
Bilginin artması ve ulaşımının kolaylaşması.
Yeni gelişmelerin paylaşım olanaklarının artırılması
Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması ve yaygınlaşması.
Teknolojinin, kullanımamacının görece tehditleri içermesi.
Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 33. GZFT Listesi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflardaki dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışmaları ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yöneticiler işbirliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkez bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastane bulunması 6.Okul bahçesinin dinlenme alanları için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetim ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okul diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yöneticiler ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması 6. Üniversite ile işbirliğinde olması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyen dikkate alınması 3.Çeşitli projelere uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitilmesi 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamızın yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Tablo 34.

Öğrenciler	1.Öğrenciler arasısosyal - kültürelvesosyal-ekonomikfarklılıklar 2.Bazı Öğrencilerinşiddeteğilimliolması 3.Öğrencilerde Teknolojikbağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerineğitimininkalabalıksınıflardazorlaşması
Çalışanlar	1.Okulun kadroluhizmetlisininbulunmaması 2.Öğretmenlerin çoğununbaşkaokullarda da görevliolması 3.Bireysel performanslarıtakdirveödüllendirmelerininokuldışıüstyönetimleritarafındanyapılama ması
Veliler	1.Velilerin okulveeğitimöğretimeyönelikolumsuztutumları 2.Çevrenin veailelerinokuldanyüksekbeklentileri 3.Velilerin süreklieğitimöğretimdışıhususlardaöğrencilerihakkındaöğretmenlerdenbilgitalepetmesi 4.Parçalanmış aileleremensupöğrencisayısınınfazlalığı
Bina veYerleşke	1. OkuluncaddeüzerindebulunmasındankaynaklanangüvenlikSORUNU 2. Öğretmenlerodasınınyetersizolması 3. İkileğitimindersdışısosyalfaaliyetvesosyalculüpçalışmalarınafırsatvermemesi 4. Okulbinasınınfarklietkinlikleryapmakiçinuygunolmaması 5.Okul bahçesininçokküçükolması, Okulumuzunkantininküçükolması 6.Servis araçyolununolmaması
Donanım	1.Konferans salonununuyetersizolması 2. Okuldabirsporsalonununolmaması 3.İnternet erişimkısıtlılığı 4.Destek eğitimodalarınınolmaması
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerinçeşitlendirilebilmesiiçinyeterlikaynağınolmaması
YönetimSüreçleri	
Diğer	1.Ulusal Sergi veYarışmalara (resimbransöğretmenyokluğu) KatılımSayısınınArttırılması 2.Sportif yarışmalarabransöğretmeniolmadığıındandolayıkatılımınolamaması

Fırsatlar

Tablo 35.

Politik	Yönetmeliğine eğitim ve öğretim eerişim hususunda yaşanan sıkıntılarının çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamlarını ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi ve eğitim yatırım ların arttırılmasının sağlanması Eğitim ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	İlimizdeki üniversitenin varlığı İl tarihi ve coğrafidokusunun zenginliği Mane ve kültür zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerindeki dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarının sağlanması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanakların sağlanması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olana kuramların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik temav kazanımların bulunması Çevre ve doğa bilincindeki artış

Tehditler

Tablo 36.

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşüklüğü Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmeler zamanında ayakta durulmanın zorluğu, öğretmenlerle öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışındaki teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlılığı Velilerin eğitim yönelim mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusundaki duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasını yeterli zengin gösterilmemesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

OkulMüdürlüğümüzünMisyona, vizyona, temelilkeve değerlerinininoluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımızve diğerpaydaşlarımızdan alınangörüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli EğitimMüdürlüğümüzve İlçe Milli EğitimMüdürlüğümüzünMisyona Vizyona ve Temel değerleriesas alınarak oluşturulanMisyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuzüst kurulan asunulmuşve üst kurultarafından onaylanmıştır

3.1.Misyon

Misyonumuz: Okulda öğrenmenin kalitesini artırarak, akılcıve bilimsel çözümler üreten, kendine güvenen, bilinçli, ilkeli, kararlı bir yapıya ve faydalı çağdaş düşünceye sahip, bunları yaparken İnsanive ahlakideğerlerinden taviz vermeyen bireyleri yetiştirmek, temelişlevimizdir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz: Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bireyleri yetiştirildiği eğitim, bilimve kültürmerkezi olmak.

3.3. Değerler

Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlıyız

Eğitimde kaliteyi gözetiriz

Özgürlükve disiplin birliktegözetiriz

Ekip ruhunubenimseriz

Kurallara bağlıyız

Teknolojiye önemveririz.

Kültürel, sanatsal, sosyalve sportif faaliyetlere önemveririz.

Atatürk ilkeve inkılaplarını esas alırız.

Öğrencilerimizingeleceğinin bizim geleceğimiz olduğunainanırız.

Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

Başarının takımı çalışmasıyla ayaklanacağına inanırız.

Değişimin vesürekli gelişmenin öneminde inanırız.

Öğrenci, veli ve toplumbeklentilerine odaklı çalışırız.

Ortaklık kullanılarak kararlar alırız.

Fırsat eşitliğini okuldayaşatırız.

Toplum a saygılıyız.

Gelişenteknolojiyitakip ediyoruz.

İnsan haklarını a saygılıyız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere ilişkin Kart Şablonu tablo şeklinde açıklanmış ve planlanmıştır.

TEMA: Eğitim Öğretimi Erişim ve Katılım

Tablo 37.

Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim etkinlik katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulutama oranlarının artırılmasıdır.

Tablo 38.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretimi yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencilerin oranı (%)	%35	%30	%25	%20	%15	%10	GÜNLÜK
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretimi yılında sınıf tekrardan öğrencilerin oranı (%)	%2	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretimi yılında örgüne eğitimden ayrılan öğrencilerin oranı (%)	%2	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK
PG1.1.4. Okula kayıtlı olanların mezun olma oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretimi yılında destekleme ve yetiştirmek kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin oranı (%)	%15	%19	%19	%20	%25	%30	YILLIK
P.G1.1.6. Destekleme ve yetiştirmek kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrencilerin oranı	%5	%2	%2	%1	%1	%1	YILLIK
P.G.1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan öz eleğitime gereksinimi olan öğren	%6,01	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK

cioranı							
P.G.1.1.8 Telafieğitijmindenfaydalananöğrencisayısı	%1	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerindevamsızlıknedenleribelirlenecek, öğrenciveveliişbirliğiylebunedenleriortadankaldırmayayönelikçalışmalarıürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrencidevamsızlığınınolumsuzetkileriniiazaltmayayönelikeksikkazanımlarınıgiderilmesiamacıylasosyaletkinlikler, uzaktanöğrenmeolanaklarınıailişkinfarkındalıkçalışmalarıgibitelafitedbirlerialınacaktır.</p> <p>S3. Okulaaidiyetiartırmakamacıyladiğerkurumlarlaişbirliğiyaşarakortamınınöğrencilerinakademik, sosyal, kültürel, sanatsalve sportif faaliyetlerekatılımısağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıftekrarınedenleriaraştırılarak buna yönelikönleyicitedbirlergelştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarınadevamsızlıknedenleriaraştırılarakdevamsızlığıazaltacakçalışmalarıyapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerinörgüneğitimdenayrılmanedenleriaraştırılıpokulkaynaklınedenerinortadankaldırılmasınayöneliktedbirleralınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitimihtiyacıolanöğrencilerinuygunalandaeğitimalabilmeleri içinrehberlikveyönlendirmefaaliyetleriyapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerinokula, okulkültürüneveeğitimalacaklarıalanauyumunugüçlendirmekiçinçalışmalarıyürütülecektir.</p> <p>S9. Tamöğrenmemodelindeeksiklerivekayıplarıolanöğrencilerebireyseleğitimverilecek.</p>						

TEMA: EğitimÖğretimeErişimveKatılım

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimiz gelişmişdünyayayumsağlayacakşekildedonanımlı bireylerolabilmesi için eğitim ve öğretimdekaliteartırılacaktır. StratejikHedef 2.1.

Öğrenmekazanımlarınıtakipedenvevelilerisürecedâhiledenbiryönetimanlayışıile öğrencilerimizin akademikbaşarılarınıvesosyalfaaliyetlereetkinkatılımıartırılacaktır.

Tablo 39.

Amaç1	A1. Öğrencilerineğitimveöğretimeetkinkatılımlarıylatamamlamalarınısağlamak.
Hedef1.2	H1.2. Öğrencilerindersdışetkinliklerekatılımoranlarıartırılacaktır.

Tablo 40.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda Kurum içi ve kurum dışı faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	%60	%75	%87	%90	%95	%100	YILLIK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%11	%12	%13	%14	%15	YILLIK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50	YILLIK
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1	YILLIK
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlama amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarla katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerinden yararlanacak öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretim kurumlarını üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmalarını sağlanacaktır.</p>						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Tablo 41.**

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donatılmış, spor disiplini ve centilmenliği içselleştirmiş öğrencileri yetiştirilmesinin sağlanacaktır.
Hedef2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Tablo 42.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersiyılson başarı puanı	60	65	70	80	85	90	YILLIK
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersiyılson başarı puanı	60	65	70	80	85	90	YILLIK
PG2.1.3. Yabancı diller dersiyılson başarı puanı	60	65	70	80	85	90	YILLIK
PG2.1.4. Öğrenci başına okunak kitap ortalaması	4	5	6	7	8	9	YILLIK
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanımlerini eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirmek üzere kurslarla akademik yeterliklerini artırılmasına sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almalarına sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen müzayara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dil kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okulda makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesine sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesine sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırlanmışluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımına sağlanacaktır.</p>						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Tablo 43.**

Amaç2	A2. .Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donatılmış, spor disiplini ve centilmenliği içselleştirmiş öğrencileri yetiştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef2.2	H2.2. Öğrencilerine eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri arttırılacaktır.

Tablo 44.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri **	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenim eyleşen öğrenci oranı	%25	%25	%26	%27	%27	%27	YILLIK
PG2.2.2. Önlisans programları n eyleşen öğrenci oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10	YILLIK
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan adaylar arasında öğrenci sayısı	40	50	55	60	65	70	YILLIK
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%30	%32	%33	%34	%35	%40	YILLIK
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10	YILLIK
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5	YILLIK
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5	YILLIK
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığıyla yüz yüze eğitim destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak meslek ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimiz için yüksek öğretim imkanlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri arttırılması sağlanacaktır.						

	S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
--	---

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 45.

Amaç 2	A2. .Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donatılmış, spor disiplini ve centilmenliği içselleştirmiş öğrencileri yetiştirilmesini amaçlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenim seviyesine geçiş oranları artırılacaktır

Tablo 46.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%80	%85	%90	%95	%100	%100	YILLIK
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%50	%51	%52	%53	%54	%55	YILLIK
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	40	50	60	65	70	75	YILLIK
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	25	30	35	40	45	YILLIK
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarılarını artırma uygulamaları sayısı	25	30	35	40	45	50	YILLIK
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmalarını kapsayarak öğrencilerin eksikliklerini ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki işbirliğini güçlendirilerek sağlıklı ruhu yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyleri yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 47.

Amaç2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır

Tablo 48.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	1	1	1	1	1	1	YILLIK
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%6	%7	%8	%9	YILLIK
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	1	1	1	1	1	1	YILLIK
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70	75	75	80	85	90	YILLIK
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%0	%2	%2	%2	%2	%2	YILLIK
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje	0	1	1	2	2	2	YILLIK
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerinin geliştirmeye yönelik kurslara açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılmaları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitiminin destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziksel alanlarında yabancı dil yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite**Tablo 49.**

Amaç3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. .

Tablo 50.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	1	1	1	1	1	YILLIK
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	2	2	1	1	0	YILLIK
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmelerin sonucunda gerekliler alınacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite**Tablo 51.**

Amaç3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.2	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 52.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%90	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

	S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
--	--

TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 53.

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 54.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0	YILLIK
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%40	%50	%60	%65	%70	%75	YILLIK
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	120	130	135	140	145	150	YILLIK
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%75	%80	%85	%90	%95	%100	YILLIK
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%75	%80	%85	%90	%95	%100	YILLIK
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle işbirliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite**Tablo 55.**

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 56.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	1300	1300	1300	1300	1300	1300	AYLIK
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	30	30	30	30	30	AYLIK
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	2000	2000	2000	2000	2000	2000	AYLIK
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 56

NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.800,00	2.000,00	2.200,00	2.800,00	4.000,00	12.800,00
Hedef 1.2	1.800,00	2.000,00	2.200,00	2.800,00	4.000,00	12.800,00
Amaç 2	3.600,00	6.700,00	8.200,00	10.200,00	10.300,00	39.000,00
Hedef 2.1	2.300,00	3.000,00	4.000,00	5.400,00	5.300,00	20.000,00
Hedef 2.2	1.300,00	3.700,00	4.200,00	4.800,00	5.000,00	19.000,00
Amaç 2	16.800,00	20.300,00	26.000,00	29.200,00	32.500,00	124.800,00
Hedef 2.3	1.800,00	2.300,00	3.000,00	3.200,00	4.500,00	14.800,00
Hedef 2.4	15.000,00	18.000,00	23.000,00	26.000,00	28.000,00	110.000,00
Amaç 3	18.400,00	20.500,00	32.700,00	39.300,00	45.000,00	155.900,00
Hedef 3.1	1.500,00	2.200,00	3.200,00	3.500,00	3.800,00	14.200,00
Hedef 3.2	900,00	1.800,00	3.500,00	3.800,00	4.000,00	14.000,00
Hedef 3.3	15.000,00	15.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	120.000,00
Hedef 3.4	1.000,00	1.500,00	1000,00	2.000,00	2.200,00	7.700,00
Genel Yönetim Giderleri	72.000,00	85.000,00	100.000,00	115.000,00	130.000,00	502.000,00
TOPLAM	112.600,00	134.500,00	169.100,00	196.500,00	221.800,00	834.500,00tl

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Akçaabat Derecik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca,

izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumluluk birimlere yev verilmiştir.

Akçaabat Derecik Anadolu Lisesi 2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yeralan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akçaabat Derecik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insane oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insane unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Akçaabat Derecik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti altı aylık periyotlarla yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından okulumuz birimlerinin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejileriyle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Elde edilen veriler Okul Müdürünün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejileriyle ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında sı stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

Akçaabat Derecik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergeleri'nin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu kullanılacaktır.

Tablo 38:
İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	60	0	1	1	100
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

05.06.2024

Arif Sami ÖZKURT

Okul Müdürü

